

Mairie de VAUX
6 Place de la Mairie
57130 VAUX
Tel : 03 87 60 08 56
mairievaux57@orange.fr

CONTRAT DE LOCATION

Particuliers

Salle des fêtes de Vaux

3 Rue du Grand Chaté - 57130 VAUX

Il est convenu entre :

La Commune de VAUX représentée par le Maire Monsieur Jean COMBELLES ; et :

Madame - Monsieur :

Domicilié(e) :

Téléphone :

Que la commune autorise pour la période suivante :

Date de la location :

L'utilisation des locaux suivants (cocher la case correspondante) :

Grande Salle		Petite Salle	
- sans vaisselle		- sans vaisselle	
- avec vaisselle		- avec vaisselle	

Type de location :

Nombre de participants :

Le prix de la location est de : €

Les chèques devront être libellés à l'ordre du TRESOR PUBLIC au nom du locataire et datés du jour de la location comme suit :

- un chèque du montant de la location à la signature du contrat.
- un chèque de caution de 400 € qui pourra être restitué seulement le vendredi qui suit la location après état des lieux.

N.B : A moins de 15 jours de la location et/ou en cas de non-utilisation des locaux par le locataire à la date prévue, le montant de la location reste dû.

En cas de force majeure, la commission de gestion de la salle statuera.

DEBUT DE LA LOCATION – RECEPTION DES CLES

1. Le locataire prendra possession de la salle le :
Vendredi à 13h30 précises pour la petite salle, et 14h00 précises pour la grande salle après la visite des lieux avec le responsable de la salle des fêtes qui procédera à la remise des clés et enregistrera toutes réserves éventuelles sur l'état des lieux.
2. **Les week-ends en période scolaire, la location de la petite salle se fera à partir de 18h30 le vendredi soir en raison de la tenue de la garderie municipale.**
Tous les deuxièmes vendredis du mois, en raison du marché de Vaux, la location de la petite salle se fera le vendredi soir à partir de 20h00.
(Et dans ces deux cas même si la remise des clés se fait à 14h00).

FIN DE LA LOCATION – ETAT DES LIEUX

3. **Les salles et le matériel mis à la disposition du preneur devront être rendus tel quel :**
 - La vaisselle doit être lavée et essuyée correctement.
 - Les appareils et électroménagers utilisés rendus propres et fonctionnels.
 - Les chaises et les tables lavées, empilées et rangées à leur place en respectant la disposition.
 - Les salles balayées.
 - Les toilettes propres.
 - Les détritrus mis dans des sacs poubelles et sortis dans les conteneurs.
 - Les bouteilles emportées au collecteur de verre.
4. **Tout devra être débarrassé, rangé et nettoyé pour le dimanche soir 18h00 au plus tard. L'état des lieux se fera au rendu des clés le : Lundi à 10h00.**
5. **Dans le cas où le responsable de la salle constate lors de l'état des lieux que la salle, le mobilier ou la vaisselle ne sont pas dans l'état attendu précité : un forfait nettoyage de 78 € par heure sera demandé.**
6. **Toute vaisselle détériorée, cassée ou disparue fera l'objet d'un remboursement suivant les montants indiqués sur la liste de vaisselle demandée.**

RESPONSABILITE CIVILE - DEGRADATIONS

7. Le locataire décharge la Commune de toute responsabilité pendant la durée de l'occupation. **Il doit être couvert obligatoirement par une assurance de responsabilité civile et en produira la justification au nom du locataire au moment de la signature de la présente convention. Elle doit comporter :**
L'adresse de la salle des fêtes, la date de location et la nature de l'évènement organisé.
8. **Dans le cas de dégradations ou détériorations constatées, le locataire devra en assumer intégralement les frais. Le chèque de caution de 400 € sera encaissé et permettra la couverture des premiers frais de réparation sans préjudices des suites éventuelles.**

CONDITIONS A RESPECTER SUIVANT LE STATUT DU LOCATAIRE

9. La location est strictement personnelle : **le locataire ne pourra sous-louer.**
10. Pour tous les particuliers : les salles louées sont mises à leur disposition pour l'organisation de manifestations familiales sous réserve que ces réunions gardent un caractère strictement privé.
11. Pour les particuliers qui habitent et résident à VAUX : ils bénéficient d'un tarif privilégié. **Cependant la caution sera retenue lorsque la Commune constatera qu'une fraude aura été commise quant au véritable locataire des locaux.**

INFORMATIONS DIVERSES

12. Il est interdit de modifier les paramétrages des réfrigérateurs ainsi que des congélateurs.
13. Le locataire ne pourra effectuer pendant l'occupation des locaux aucun percement de cloison, ni accrocher aux portes, fenêtres, plafond, sol aucun objet pouvant laisser une trace quelconque.
14. Aux heures d'ouverture du City Stade de Vaux, seule l'utilisation d'un ballon en mousse est autorisée.
15. Dans la grande salle, la présence d'un climatiseur fait que les fenêtres ne s'ouvrent pas. La ventilation se règle sur le tableau dans la cuisine.
16. L'ouverture de la porte de secours ; et/ou une musique trop forte ; engendre une coupure de courant des prises électriques.
Le disjoncteur est dans l'armoire électrique (dans l'entrée) au-dessus des disjoncteurs des prises.

CONCLUSION

17. La Commune décline toute responsabilité en cas de perte ou de vol (vêtements, matériel, etc.) durant la durée de la location.
18. Le locataire déclare avoir pris connaissance du règlement intérieur et s'engage à le respecter et le faire respecter sans restriction ni réserve.
19. La présente convention ne sera rendue exécutoire qu'après connaissance de tous les paragraphes précédents.
Elle devra obligatoirement être rendue signée et accompagnée des chèques de location et de caution au moins 15 jours francs avant la prise de possession des lieux souhaités.
En cas de modification par le preneur de l'objet de la présente convention, celle-ci serait de droit, annulée, et le montant de la location restera dû.

Fait en deux exemplaires à VAUX, le :

Le Locataire (1)

Je soussigné M. ou Mme.
déclare avoir pris connaissance
du règlement de location.

Signature :

Le Représentant du Maire :

M. ou Mme.

Signature :

(1) Porter la mention manuscrite : « **Lu et approuvé** »